

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры государственно-
правовых дисциплин

Протокол от «13» сентября 2024 г.

№ 02

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль

**Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
(государства, региона, муниципального образования)**

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора - 2025

Киров, 2024 г.

Автор—составитель:

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой
государственно-правовых дисциплин

Сурманидзе И.Н.

Заведующий кафедрой
государственно-правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент

Сурманидзе И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- является начальной для формирования компетенции:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (1 этап: 1 курс).

- является начальной для формирования компетенции:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (1 этап: 1 курс).

- является начальной для формирования компетенции:

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти (1 этап: 1 курс).

- является начальной для формирования компетенции:

ПКО ОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях (1 этап: 1 курс).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
административно-технологическая деятельность	ОПК-1.1	на уровне знаний: теоретических основ государственного и муниципального управления, административно-правового статуса органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления, основ государственной и муниципальной службы;
		на уровне умений: использовать полученные знания для понимания закономерностей развития систем государственного и муниципального управления, системы, структуры и полномочий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, институтов государственной и муниципальной службы в процессе правотворчества и научно-исследовательской работе
		на уровне навыков: выработки управленческих решений, учитывающих нормативно-правовую базу систем государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, обработки информации, получаемой из различных источников
проектная деятельность	ОПК-3.1	на уровне знаний: теоретических основ получения, верификации и структуризации информации, получаемой из законов и подзаконных нормативных правовых актов, фундаментальной и периодической литературы и иных источников
		на уровне умений: получать, верифицировать и структурировать информацию, получаемую из законов и подзаконных нормативных правовых актов, фундаментальной и периодической литературы и иных источников
		на уровне навыков: анализа и структурирования информации, получаемой из законов и подзаконных нормативных правовых актов, фундаментальной и периодической литературы и иных источников
	ОПК-6.1	на уровне знаний: теоретических основ научной кооперации и кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в

		смежных областях
		на уровне умений: кооперировать усилия для выполнения научных и иных междисциплинарных проектов
		на уровне навыков: совместного выполнения научных и междисциплинарных проектов и работы в смежных областях
	ПКо ОС-1.1	на уровне знаний: теоретических основ научной кооперации и кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях
		на уровне умений: кооперировать усилия для выполнения научных и иных междисциплинарных проектов
		на уровне навыков: совместного выполнения научных и междисциплинарных проектов и работы в смежных областях

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: на заочной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 10 ч. (4 ч. – занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия практического (семинарского) типа), самостоятельная работа обучающихся – 58 ч.

Учебная дисциплина Б.1.Б.4. «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части дисциплин учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Базовыми для изучения настоящей учебной дисциплины являются знания, полученные в результате дисциплин: Б.1 Б.2 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б.1 Б.3 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

В свою очередь учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» может служить основой для изучения дисциплин Б1.В.ОД.4 «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории», Б1.В.ДВ.3.2 «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления экономикой и социальной сферой», выполнения научно-исследовательской работы в рамках освоения магистерской программы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	22			2		20	опрос, реферат, тестирование
Тема 2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления	22			4		18	опрос, реферат, тестирование
Тема 3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	24	4				20	реферат, тестирование
Промежуточная аттестация		4						зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		72	4		6		58	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие государственного и муниципального управления. Субъекты государственного и муниципального управления, правовые формы их деятельности. Особенности моделей государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Сущность, цели, принципы, методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.

Нормотворчество и юридическая техника.

Основные направления реформирования систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления .

Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти и исполнительных органов МСУ.

Основные функции статуса органов исполнительной власти и исполнительных органов МСУ.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти различных уровней.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Правовая основа государственной и муниципальной службы. Система государственной службы Российской Федерации.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских и муниципальных служащих.

Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.

Должностные регламенты и иные служебные документы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа:
Реферат, тестирование.
- при проведении занятий семинарского типа:
Опрос, тестирование, реферат.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
Реферат, тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устная форма по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для подготовки к опросу.

1. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.
2. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
3. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.
4. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности государственного управления в сфере внутренних дел и финансов.
2. Основные проблемы правового регулирования государственного управления в сфере экономики, финансов и внутренних дел.
3. Основные проблемы муниципального управления.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1. С использованием фундаментальной литературы и электронных источников привести различные точки зрения ученых-правоведов относительно категории «механизм правового регулирования».
2. Выработать и обосновать собственное мнение о содержании понятия «правовое обеспечение государственного управления».
3. С использованием библиотечных фондов, справочно-правовых информационных систем «Консультант-плюс», «Гарант», электронных ресурсов Интернет составить перечень фундаментальных и нормативно-правовых источников в достаточной степени, по мнению магистранта, раскрывающих вопрос «Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления».

Тестовые задания и темы рефератов приведены ниже.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для подготовки к опросу

1. Правовая характеристика основных элементов административно-правового статуса органа исполнительной власти и исполнительного органа местного самоуправления.
2. Правовые формы выражения компетенции органа исполнительной власти и исполнительного органа местного самоуправления.
3. Административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Правовое регулирование взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

5. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

2. Особенности системы и структуры органов исполнительной власти Кировской области.

3. Особенности системы и структуры исполнительных органов местного самоуправления г. Кирова.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1. Подготовить перечень основных нормативных правовых актов, выражающих правовой статус Министерства финансов Российской Федерации, в том числе его компетенцию.

2. Проанализировать Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденный приказом Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н. Определить, какие правовые акты управления могут быть изданы (приняты) в соответствии с указанным административным регламентом?

3. Подготовить доклад на тему: «Проблемы формирования и реализации правового статуса федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, исполнительного органа местного самоуправления».

Тестовые задания и темы рефератов приведены ниже.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие и особенности муниципальной службы.

2. Основы административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

3. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

4. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.

5. Особенности административно-правового статуса военнослужащих и государственных служащих правоохранительной службы.

6. Административно-служебные процедуры: урегулирование конфликта интересов, аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка.

7. Основания и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1) осуществить критический анализ предложенных преподавателем проектов нормативных и индивидуальных правовых актов. Выявить в них противоречия федеральному законодательству о государственной и муниципальной службе, нарушения нормотворческой техники и внести соответствующие изменения и дополнения (цель задания – овладение навыками нормотворческой, правоподготовительной работы);

2) изучить, проанализировать и самостоятельно решить проблемные ситуации и задачи, содержащиеся в предложенном преподавателем кейсе, с использованием рекомендованных в кейсе нормативных правовых и литературных источников;

3) осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов:

а) от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

б) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Тестовые задания и темы рефератов приведены ниже.

Тестовые задания по дисциплине

Тесты закрытого типа (множественного выбора; альтернативных ответов)

Время выполнения: 45 мин.

Условная сложность: легкая

Инструкция по выполнению тестовых заданий модуля 1: из предложенных вариантов ответов выбрать один или несколько правильных.

Задание 1. Что составляет сущность государственного управления?

1. иерархия целей государственного управления;
2. приоритет потребностей и интересов развития общества;
3. предвидение, прогнозирование, программирование, планирование;
4. объективная практическая целенаправленность государственного управления;
5. субъективная сторона государственного управления.

Задание 2. Какие цели являются «стволом» «дерева целей» государственного управления?

1. тактические;
2. оперативные;
3. обеспечивающие;
4. стратегические;
5. организационные.

Задание 3. Демократия - это:

1. власть народа;
2. система самоорганизации жизни людей на основе их прав и свобод;
3. организация общества, вызывающая доверие людей к власти;
4. общество, в котором личность защищена системой законов;
5. форма государства, в котором раскрываются инновационно-тактические возможности общества.

Задание 4. Какие ресурсы занимают особое место в обеспечении государственного управления?

1. ресурс права;
2. ресурс организации;
3. ресурс демократии;
4. ресурс знаний;
5. природные, финансовые и трудовые ресурсы.

Задание 5. Какое число требований к целям государственного управления являются необходимым и достаточным?

1. четыре;
2. три;
3. семь;
4. пять;
5. два.

Задание 6. Что является функцией государственного управления?

1. элементы управленческого процесса;
2. реальное, целенаправленное, регулирующее влияние на управляемое явление;
3. стадии управленческого цикла;
4. непосредственная организация управляемых объектов;
5. внутриаппаратная работа.

Задание 7. Что выражает смысл и характер управляющего воздействия?

1. предмет функций государственного управления;

2. способ реализации функций управления;
3. содержание этих функций;
4. объем влияния функций;
5. средства реализации функций.

Задание 8. Кто выделяет в качестве общих функций, государственного управления такие, как планирование, организация, руководство, мотивация и контроль?

1. Г. Кунц;
2. К. Киллен;
3. Р. Фалмер;
4. С. О'Доннел;
5. Ч. Макмиллан.

Задание 9. Что обеспечивает рациональность и эффективность функциональной структуры государственного управления?

1. вертикаль исполнительной власти;
2. уровень самоуправления управляемых объектов;
3. форма государственного устройства;
4. форма правления;
5. социальная направленность управляющих воздействий.

Задание 10. В чем смысл юридического оформления управленческих функций государственных органов?

1. в правильном сочетании управленческих функций;
2. в описании целей и управленческих функций;
3. в определении компетенции государственных органов;
4. в возможности конкретизировать и четко выразить содержание управляющих воздействий;
5. в удалении управленческой активности государственных органов.

Задание 11. Что является системообразующим элементом организационной структуры государственного управления?

1. социально-функциональная роль государственного управления;
2. государственный орган, осуществляющий управляющие воздействия;
3. организация технических и других средств;
4. устойчивая взаимосвязь человеческих ресурсов;
5. социальные качества государства.

Задание 12. Организационные характеристики государственного органа раскрывают его как:

1. коллектив людей, предназначенный для выполнения государственных задач;
2. структуру, выполняющую определенные функции государства;
3. принадлежность данной структуры к государственному аппарату, ее внутреннее строение;
4. наделение этой структуры государственно-властными полномочиями;
5. формирование государственно-управляющих воздействий.

Задание 13. Что представляет собой государственный орган?

1. государственную организацию в какой-либо сфере общественной жизни;
2. государственное предприятие, осуществляющее экономическую деятельность;
3. государственное учреждение, созданное для оказания социальных услуг;
4. организацию государственных управляющих воздействий;
5. единичную структуру власти, созданную для реализации целей и функций государства.

Задание 14. Каково необходимое и достаточное число признаков местного самоуправления?

1. четыре;

2. два;
3. шесть;
4. три;
5. пять.

Задание 15. Объективные основания организационной структуры государственного управления - это:

1. человеческий потенциал;
2. демократизм государственного управления;
3. государственная политика;
4. информационное обеспечение государственного управления;
5. устойчивая взаимосвязь управляемых объектов.

Задание 16. Вертикальная, однонаправленная подчиненность государственных органов характерна для структуры с основанием:

1. функциональным;
2. линейным;
3. линейно-функциональным;
4. программно-целевым;
5. матричным.

Задание 17. Каково необходимое и достаточное число типовых, внешних связей государственного органа?

1. четыре;
2. шесть;
3. три;
4. две;
5. семь.

Задание 18. Соподчиненность государственных органов между собой является критерием классификации государственных органов, по которому они различаются на:

1. вышестоящие и нижестоящие;
2. образуемые государством и избираемые населением;
3. общей, отраслевой и межотраслевой компетенции;
4. федеральные, органы субъектов федерации и местные;
5. коллегиального или единоличного управления.

Задание 19. Как относится судебная власть к организационной структуре государственного управления?

1. суды не участвуют в осуществлении управляющих воздействий;
2. суды могут рекомендовать изменения управляющих воздействий;
3. суды вправе приостанавливать или отменять управленческие решения;
4. судебные процессы формируют общественное мнение в государстве;
5. судебная власть в государстве более значима, чем власть исполнительная.

Задание 20. Какой основной признак позволяет относить государственные органы к тому или иному звену организационной структуры управления?

1. статус государственного органа;
2. структура органа государственной власти;
3. его функция;
4. соподчиненность к другим государственным органам;
5. совпадение правового статуса, структуры и внешних воздействий.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
3. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).
4. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).
5. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.
9. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика
10. Должностные регламенты.
11. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
12. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
13. Правовое регулирование муниципальной службы.
14. Особенности правового регулирования военной службы.
15. Особенности правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах.
16. Правовой статус государственного гражданского служащего.
17. Правовой статус муниципального служащего.
18. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов.

Оценка знаний студента на зачете осуществляется по 30-балльной шкале.

Магистрант получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по дисциплине.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Способность применять нормативно-правовые акты при организации деятельности органов власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1	Способность использовать в проектной деятельности нормы права
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способность учитывать в кадровой политике социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Знание законодательства в сфере государственной и муниципальной службы Умение применять нормативно-правовые акты в процессе стратегического планирования	Продemonстрировано владения навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы, умение применять нормативно-правовые акты в процессе разработки органами власти стратегий социально-экономического развития
ОПК-3.1	Применение правовых знаний при разработке проектов	Умение разрабатывать проектную документацию в соответствии с нормативными требованиями, оформлять авторские права
ОПК-6.1	Стремление к саморазвитию и самореализации в ходе проектной деятельности Наличие способности генерировать идеи, творчески подходить к их реализации	Продemonстрировано умение выдвигать инновационные идеи, разрабатывать социально-ориентированные проекты и программы
ПКо ОС-1.1	Различает потенциально уязвимые по отношению к	Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	дискриминации группы, требующие проявления толерантности	работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к зачету)

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
3. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
4. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
5. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.
6. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.
7. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
8. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
9. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
10. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
11. Понятие и виды правовых актов управления.
12. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
13. Особенности правового обеспечения муниципального управления.
14. Правовой статус: понятие и структура.
15. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
16. Проблемы правового статуса государственных корпораций.
17. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
18. Правовой статус полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
19. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.
20. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
21. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
22. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
23. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
24. Административно-правовой статус государственных служащих.
25. Административно-правовой статус муниципальных служащих.
26. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
27. Административно-правовая природа контракта о службе.
28. Общая характеристика основных элементов прохождения государственной и муниципальной службы.
29. Аттестация, квалификационный экзамен, денежное содержание государственных и муниципальных служащих.
30. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.

31. Поощрение и дисциплинарная ответственность в системе государственной и муниципальной службы.
32. Основания и порядок прекращения государственной и муниципальной службы.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
зачтено	15 - 30	Магистрант показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе допускает несущественные погрешности. Дополнительные вопросы не вызывают существенных затруднений.
не зачтено	0 - 14	Магистрант показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

Бальная оценка ответов на экзамене/зачете

Вопросы в билете						Вопросы в билете				Зачет	
1		2		3		1		2			
баллы		баллы		баллы		баллы		баллы		баллы	
минимум	максим	минимум	максим	минимум	максим	минимум	максимум	минимум	максимум	минимум	максимум
4	10	4	10	4	10	7,5	15	7,5	15	15	30

Балльно-рейтинговая система дает возможность в качестве альтернативы оценивать работу студента в течение семестра в объеме 100 баллов, без проведения зачета или экзамена в традиционной форме (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.). В этом случае итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется в ведомость и зачетную книжку на основе набранного количества баллов.

4.4. Методические материалы

В соответствии с порядком организации процедуры применения балльно-рейтинговой системы (п.4 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Кировского филиала РАНХиГС от 18.08.2014 г.) при освоении дисциплины суммарное количество баллов по текущей аттестации не превышает 70 баллов (табл.4).

Суммарный рейтинговый балл промежуточной аттестации обучающегося
Технологическая карта рейтинговых баллов
по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»

№	Форма текущей аттестации	Расшифровка	Количество баллов	
			минимум	максимум
1	Посещение занятий		20%=9 баллов	20%=14 баллов
	лекционных		4	6
	практических		5	8
2	Работа на практических занятиях		45%=21балл	45%=31балл
	Работа на практическом занятии № 1 «Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления»	Использование лекционного материала, использование дополнительного материала, объем изложенного материала, ответ на дополнительные вопросы	7	10,3
	Работа на практическом занятии № 2 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления»	Использование лекционного материала, использование дополнительного материала, объем изложенного материала, ответ на дополнительные вопросы	7	10,3
	Работа на практическом занятии № 3 «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»	Использование лекционного материала, использование дополнительного материала, объем изложенного материала, ответ на дополнительные вопросы	7	10,3
3	Выполнение заданий самостоятельной работы		14%=6 баллов	14%=10 баллов
		реферат	4	7
		конспект материала	1	1,5
		обзор источников по проблеме	1	1,5
4	Тестирование	В конце семестра	14%=6 баллов	14%=10 баллов
5	Бонусные баллы		7%=3 балла	7%=5
		1. За активность на занятиях	0,25	0,5
		2. За выполнение заданий повышенной сложности	0,5	0,75
		4. Подготовка электронной презентации	2	2,25
		5. Подготовка сообщения по дополнительной информации и его обсуждение	0,25	0,5
6	Понижающий коэффициент			
		Отсутствие на занятии без уважительной причины	1,0 балл	
		Не выполнение заданий самостоятельной работы	1,0 балл	
7	Итого текущая аттестация за семестр		45	70
8	Промежуточная аттестация	зачет	15	30
9	Итого за учебную дисциплину		60	100

В рамках текущего контроля студент выбирает и раскрывает одну из тем с учетом собственных интересов. Оценивание реферата осуществляется на основе критериев (табл. 6).

Критерии оценивания реферата

№ п/п	Критерий оценивания	Количество баллов
1	Структура работы, полнота и глубина раскрытия темы	0-1 балл
2	Актуальность используемых фактических данных, глубина экономического анализа	0-1 балл
3	Степень оригинальности и инновационности предложенных решений	0-1 балл
4	Количество и новизна используемых источников	0-1 балл
5	Содержательность и оформление презентации	0-1 балл
	Итого	0-5 баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» осуществляется на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и посредством выполнения студентами самостоятельной работы. Практические занятия проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Подготовка к занятиям предполагает изучение и анализ литературных источников, подготовку докладов, написание рефератов. При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь пользоваться учебно-методической документацией по дисциплине.

Самостоятельная работа магистрантов является одной из важных и широко обсуждаемых проблем преподавания в вузе и условием обеспечения качества подготовки. Под самостоятельной работой магистранта понимается разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающегося без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа формирует у магистранта активную исследовательскую деятельность.

Вместе с тем необходимо иметь в виду, что самостоятельная работа - это такое средство обучения, которое в каждой конкретной ситуации усвоения знаний должно соответствовать конкретной дидактической цели и задаче.

Магистрант, приступая к самостоятельной работе над дисциплиной, должен исходить из понимания того, что самостоятельная работа является продолжением аудиторной. Вместе с тем магистрант должен рассматривать самостоятельную деятельность в аспекте личностно-ориентированного образования, обращая внимание на такие ее составляющие, как мотивы, цели и средства, с помощью которых самостоятельная деятельность осуществляется и достигается результат, то есть овладение знанием предмета учебной дисциплины. При этом магистрант должен понимать, что эффективность самостоятельная работа формирует у него опыт использования разнообразных способов познания и активного включения мыслительных действий, операций, рефлексии, самоконтроля и самооценки.

В процессе самостоятельной работы над дисциплиной магистранту необходимо составить список литературы и правовых актов, с которыми ему необходимо ознакомиться и, если необходимо, то провести их конспектирование. При этом список может состоять из двух частей – основного и дополнительного. Знакомясь с положениями финансово-экономического законодательства, магистрант должен знать и уметь применять такие методы исследования как диалектического, исторического, логического, сравнительного и других.

Самостоятельная работа формирует у магистранта навыки и умения решения определенного класса познавательных задач в юриспруденции и соответственного продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

Самостоятельная работа вырабатывает у магистранта психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных задач.

Самостоятельная деятельность подготавливает к самообразованию и формирует потребность в творческом осмыслении сегодняшнего состояния юридической науки. Она выступает специфическим условием обучения, позволяющим самостоятельно усваивать новый объём знаний, решать познавательные задачи, обеспечивать подготовку магистрантов к будущей профессиональной юридической деятельности.

Методическое обеспечение лекционных и семинарских (практических) занятий

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Семинарское (практическое) занятие.

Основные вопросы:

1. Понятие и сущность государственного и муниципального управления.
2. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
3. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.
4. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности государственного управления в сфере внутренних дел и финансов.
2. Основные проблемы правового регулирования государственного управления в сфере экономики, финансов и внутренних дел.
3. Основные проблемы муниципального управления.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1. С использованием фундаментальной литературы и электронных источников привести различные точки зрения ученых-правоведов относительно категории «механизм правового регулирования».
2. Выработать и обосновать собственное мнение о содержании понятия «правовое обеспечение государственного управления».
3. С использованием библиотечных фондов, справочно-правовых информационных систем «Консультант-плюс», «Гарант», электронных ресурсов Интернет составить перечень фундаментальных и нормативно-правовых источников в достаточной степени, по мнению магистранта, раскрывающих вопрос «Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления».

Форма текущего контроля: опрос, реферат, тестирование.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления

Семинарское (практическое) занятие

Основные вопросы:

1. Правовая характеристика основных элементов административно-правового статуса органа исполнительной власти и исполнительного органа местного самоуправления.
2. Правовые формы выражения компетенции органа исполнительной власти и исполнительного органа местного самоуправления.
3. Административные регламенты исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Правовое регулирование взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

5. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система, структура и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

2. Особенности системы и структуры органов исполнительной власти Кировской области.

3. Особенности системы и структуры исполнительных органов местного самоуправления г. Кирова.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1. Подготовить перечень основных нормативных правовых актов, выражающих правовой статус Министерства финансов Российской Федерации, в том числе его компетенцию.

2. Проанализировать Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденный приказом Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н. Определить, какие правовые акты управления могут быть изданы (приняты) в соответствии с указанным административным регламентом?

3. Подготовить доклад на тему: «Проблемы формирования и реализации правового статуса федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, исполнительного органа местного самоуправления».

Форма текущего контроля: опрос, реферат, тестирование.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Аудиторное занятие

Лекция на тему: «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

План лекции:

1. Понятие, система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие и особенности муниципальной службы.

2. Основы административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

3. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

4. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, система и виды государственной службы Российской Федерации. Понятие и особенности муниципальной службы.

2. Основы административно-правового статуса государственных и муниципальных служащих.

3. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.

4. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.

5. Особенности административно-правового статуса военнослужащих и государственных служащих правоохранительной службы.

6. Административно-служебные процедуры: урегулирование конфликта интересов, аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка.

7. Основания и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.

Самостоятельная внеаудиторная работа

1) осуществить критический анализ предложенных преподавателем проектов нормативных и индивидуальных правовых актов. Выявить в них противоречия федеральному законодательству о государственной и муниципальной службе, нарушения нормотворческой техники и внести соответствующие изменения и дополнения (цель задания – овладение навыками нормотворческой, правоподготовительной работы);

2) изучить, проанализировать и самостоятельно решить проблемные ситуации и задачи, содержащиеся в предложенном преподавателем кейсе, с использованием рекомендованных в кейсе нормативных правовых и литературных источников;

3) осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов:

а) от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

б) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Форма текущего контроля: тестирование, реферат

Рекомендации по выполнению рефератов

Выполнение реферата имеет целью закрепить полученные теоретические знания и выработать практические навыки в области актуальных вопросов учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Рефераты должны основываться на теоретических положениях, а также на фактических данных, содержать примеры практического применения административно-правовых норм. Существенным положительным моментом реферата будет являться использование достаточного числа фундаментальных и периодических изданий, посвященных проблематике государственной или муниципальной службы. Использование федерального законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственного и муниципального управления является необходимым условием положительной оценки реферата.

Анализ положений фундаментальной и периодической литературы, а также нормативных правовых актов должен быть проведен в той степени, который позволит студенту изложить материал в свободной форме, с обязательным сопровождением его собственным авторским комментарием. Простое и дословное переписывание отдельных частей фундаментальной и периодической литературы, а также положений нормативных правовых актов является недопустимым при написании реферата. При цитировании мыслей ученых-правоведов, а также отдельных положений нормативных правовых актов следует избегать намеренного искажения их смысла и сути, а также допущения неточностей при указанном цитировании.

Цитируя фундаментальные или периодические издания, положения нормативных правовых актов необходимы обязательные ссылки на автора работы, названия источника, место, год и (или) номер издания, а также источник официального опубликования нормативного правового акта.

Материал реферата должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой, соответствовать тематике исследования, быть логически последовательным и грамотным.

Реферат должен состоять из следующих элементов:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение, в котором указываются актуальность исследования, его цель, задачи, предмет, объект и методология;

4) основная часть (основную часть контрольной работы рекомендуется представлять единым блоком без подразделения на параграфы);

- 5) заключение, в котором должны быть отражены основные итоговые выводы автора по результатам проведенного исследования;
 - 6) список использованной литературы;
 - 7) приложения (если таковые имеются в работе).
- Реферат должен быть оформлен следующим образом:
- 1) выполнение исключительно в машинописном виде;
 - 2) нумерация страниц начинается с титульного листа (на титульном листе и листе оглавления номера страниц не проставляются);
 - 3) поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм;
 - 4) шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14;
 - 5) междустрочный интервал – 1,5 пт.;
 - 6) Объем (без учета списка использованной литературы) – до 15 страниц.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016. (<https://www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B>)
2. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. (имеется в библиотеке Кировского филиала РАНХиГС)
3. Бахрах Д. Н. Административное право России: учебник /Бахрах Д. Н. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2011.
4. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: Проспект, 2008.

6.2. Дополнительная литература

5. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма, Инфра-М, 2011 (КонсультантПлюс).
6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
7. Демин А. А. Государственная служба в РФ: учебник для магистров / А. А. Демин. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
8. Демин А. А. Субъекты административного права Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Книгодел, 2010.
9. Нечипоренко В. С. Теория и организация государственной службы: курс лекций. М.: РАГС, 2010.
10. Попова Н. Ф. Государственное управление на современном этапе развития России: теория и практика: монография. – М.: Финансовый университет, 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

11. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма, Инфра-М, 2011 (СПС КонсультантПлюс).
12. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.

13. Демин А. А. Государственная служба в РФ: учебник для магистров / А. А. Демин. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
14. Нечипоренко В. С. Теория и организация государственной службы: курс лекций. М.: РАГС, 2010.
15. Попова Н. Ф. Государственное управление на современном этапе развития России: теория и практика: монография. – М.: Финансовый университет, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
18. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации 5 марта 2007 г. № 10. Ст. 1152.
19. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 22. Ст. 2754.
20. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 20. Ст. 2290.
21. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс онлайн (<http://www.consultant.ru/online/>).
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
3. Портал нормативных правовых актов Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/>).
4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (<http://www.juristlib.ru/>).
5. Юридическая электронная библиотека «Закон» (<http://dejurelib.com/index.php/biblioteka-mn>).
6. Научная электронная библиотека «E-Library» (<http://elibrary.ru/>).
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>.
8. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.
9. Научная электронная библиотека русскоязычных и зарубежных публикаций официальных, научных, учебных, справочных и др. изданий: Руконт <http://rucont.ru/>.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используется следующая материально-техническая база:

Название лаборатории/класса, оснащенного необходимым, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС, оборудованием	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, персональные компьютеры, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.